



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
CÉDULA DE PROVEEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE TEMOAYA					
DESCRIPCIÓN:		CÓDIGO DE LA CÉDULA:			
LA OBTENCIÓN DE LA CÉDULA CONTENDRÁ DATOS GENERALES DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIOS QUE PERMITIRÁ A SU TITULAR PARTICIPAR EN LOS ACTOS ADQUISITIVOS O DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.					
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULOS 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41 Y 42 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.				
DOCUMENTO A OBTENER:	CÉDULA DE PROVEEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIOS			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	UN AÑO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO SE TENGA LA INTENCIÓN DE PARTICIPAR EN ACTOS ADQUISITIVOS O DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SE VERIFICARÁ QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LOS REQUISITOS Y SE CERCIORARÁ QUE CUENTE CON CAPACIDAD JURÍDICA Y FINANCIERA, DEBIENDO CUMPLIR CON LAS RAZONES FINANCIERAS DE LIQUIDEZ, SOLVENCIA Y ENDEUDAMIENTO.				
REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SÍ O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS					
COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO.	NO	1	ARTÍCULO 32 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.		
COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL, QUE SEÑALE EL DOMICILIO FISCAL VIGENTE, ASÍ COMO ACTIVIDAD PREPONDERANTE.	NO	1			
COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O DEL REPRESENTANTE LEGAL.	NO	1			
COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO (LUZ, TELÉFONO, AGUA) CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 3 MESES.	NO	1			
COPIA DE LA DECLARACIÓN FISCAL ANUAL DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR Y PARCIAL DEL MES INMEDIATO ANTERIOR A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.	NO	1			
COPIA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES INMEDIATO ANTERIOR A LA FECHA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN, ACOMPAÑADOS DE COPIA DE LA CÉDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LOS EMITE.	NO	1			
DOS FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO INFANTIL A COLOR, DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL.	SI				
CARTA COMPROMISO DE VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.	SI	1			
CARTA MEMBRETADA O COPIA DE LA CARÁTULA DE CUENTA BANCARIA. EN AMBOS CASOS, QUE CONTENGA NÚMERO DE CUENTA, CLABE INTERBANCARIA, SUCURSAL Y BANCO.	SI	1			
CURRÍCULUM.	SI	1			
COPIA DE LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN SENTIDO POSITIVO.	NO	1			



"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado De México"



TEMOAYA
Continuidad del Bienestar
2025 - 2027

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA Y SU ÚLTIMA MODIFICACIÓN.	NO			
COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL, QUE SEÑALE EL DOMICILIO FISCAL VIGENTE, ASÍ COMO ACTIVIDAD PREPONDERANTE.	NO			
COPIA DEL PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL (EN SU CASO).	NO			
COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O DEL REPRESENTANTE LEGAL.	NO			
COPIA DE LA DECLARACIÓN FISCAL ANUAL DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR Y PARCIAL DEL MES INMEDIATO ANTERIOR A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.	NO			
COPIA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES INMEDIATO ANTERIOR A LA FECHA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN, ACOMPAÑADOS DE COPIA DE LA CÉDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LOS EMITE.	NO			ARTÍCULO 32 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
DOS FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO INFANTIL A COLOR, DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL.	NO			
CARTA COMPROMISO DE VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.	SI			
CARTA MEMBRETADA O COPIA DE LA CARÁTULA DE CUENTA BANCARIA. EN AMBOS CASOS, QUE CONTenga NÚMERO DE CUENTA, CLABE INTERBANCARIA, SUCURSAL Y BANCO.	SI			
CURRÍCULUM.	SI			
COPIA DE LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN SENTIDO POSITIVO.	SI			
	NO			
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
	N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- SOLICITAR EN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EL LISTADO DE REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN SEGÚN SEA EL CASO (PERSONA FÍSICA O JURÍDICO COLECTIVA) 2.- PRESENTARSE EN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL CUANDO SE TENGAN LOS DOCUMENTOS EN FORMA PARA DARSE DE ALTA EN EL CATALOGO DE PROVEEDORES . 3.- UNA VEZ COMPLETADO EL REGISTRO, REGRESAR A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y RECIBIR SU CÉDULA DE PROVEEDOR			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	1 DÍA HÁBIL UNA VEZ ENTREGADA LA INFORMACIÓN, CUMPLIDOS LOS REQUISITOS			
COSTO:	N/A			
FORMA DE PAGO:	N/A			
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	SE REALIZARÁ LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, ASÍ COMO LA CONSULTA DE SUS DATOS EN EL "SISTEMA DE CONSULTA DEL BOLETÍN DE EMPRESAS OBJETADAS" DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA PARA PROCEDER A SU EMISIÓN.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA				



"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado De México"



TEMOAYA
Continuidad del Bienestar
2025 - 2027

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
MUNICIPIO DE TEMOAYA				DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		L.C. NAYELI CRUZ MAXIMINO					
DOMICILIO:	CALLE:	PORTAL AYUNTAMIENTO			NO. INT. Y EXT.:	103	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:			
C.P.:	50850	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HR			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
719	2650067		108	N/A	DIR.ADMON.TEMOAYA2527@MAIL.COM		
	2650385		110				
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	DOMICILIO:			CALLE:	DOMICILIO:	
COLONIA:	N/A			COLONIA:	N/A		
C.P.:	N/A		C.P.:	N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		LADA:	TELÉFONOS:		LADA:	
N/A	N/A		N/A	N/A		N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿EL TRÁMITE ES PRESENCIAL?						
RESPUESTA:	LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN Y LA FIRMA DE LA CEDULA DEBERÁ REALIZARSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL O PROPIETARIO.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿PUEDO SOLICITAR UNA COPIA DE LA CÉDULA EN CASO DE EXTRAVÍO?						
RESPUESTA:	SI, LAS CÉDULAS SE PUEDEN EMITIR POR ALTA, RENOVACIÓN, REPOSICIÓN, DUPLICADO O MODIFICACIÓN.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EN QUÉ PLAZO COMENZARÉ A RECIBIR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN?						
RESPUESTA:	UNA VEZ ENTREGADA LA INFORMACIÓN, CUMPLIDOS LOS REQUISITOS, Y RECIBIDA LA CÉDULA, COMENZARÁ A RECIBIR SOLICITUDES DE COTIZACIÓN CORRESPONDIENTES AL GIRO COMERCIAL EN QUE PUEDA PARTICIPAR.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

 JOSE ENRIQUE VÁZQUEZ AGUIRRE TEMOAYA Continuidad del Bienestar 2025 - 2027 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	 L.C. NAYELI CRUZ MAXIMINO TEMOAYA Continuidad del Bienestar 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		30/01/2025

Portal Ayuntamiento No. 103, Col. Centro, Temoaya, Estado de México, C.P. 50850, Teléfonos: (719) 265 0067 / 265 0385